

Број: 1-01-3404-3/21-10

Датум: 22.02.2022.

Београд

На основу члана 17. став 7. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13 - УС, 62/14 и 95/18 - др. закон), члана 14. и тачке 8. ПРИЛОГА 5. Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12), чл. 16. став 1. тачка 10) и 21. став 7. Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16),

директор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, добијену на 10. седници четвртог сазива, одржаној 27.1.2022. године, доноси

ПРОЦЕДУРУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОЦЕЊИВАЊА УСАГЛАШЕНОСТИ РАДИО - ОПРЕМЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ТЕРМИНАЛНЕ ОПРЕМЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овом процедуром ближе се уређује обављање послова оцењивања усаглашености радио - опреме и телекомуникационе терминалне опреме (у даљем тексту: РиТТ опрема), коју спроводи Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција), као именовано тело за оцењивање усаглашености, у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12, у даљем тексту: Правилник о РиТТ опреми).

2. Поступак оцењивања усаглашености

Члан 2.

Поступак оцењивања усаглашености РиТТ опреме, прегледом техничке документације, спроводи Агенција на основу захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености РиТТ опреме (у даљем тексту: захтев).

Захтев може поднети произвођач, његов заступник или увозник ако произвођач или његов заступник није регистрован на територији Републике Србије (у даљем тексту: подносилац захтева).

Подносилац захтева доставља Агенцији захтев, на српском језику, који нарочито садржи:

- пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, адресу за пријем електронске поште, контакт телефон, матични број и порески идентификациони број (ПИБ);
- име и презиме одговорног лица, које је овлашћено да представља подносиоца захтева, као и име и презиме лица за контакт;
- врсту, назив, робну марку, тип и/или модел РиТТ опреме и назив произвођача;
- обим захтеваног оцењивања усаглашености;
- позив на Правилник о РиТТ опреми на основу кога се спроводи поступак оцењивања усаглашености РиТТ опреме, уз навођење броја „Службеног гласника РС“ у коме је објављен;
- податак о томе да ли је, пре подношења захтева, за предметну РиТТ опрему већ вршено оцењивање усаглашености;
- изјаву да захтев није поднет другом именованом телу за оцењивање усаглашености РиТТ опреме;
- изјаву о прихватању трошкова за спровођење поступка оцењивања усаглашености РиТТ опреме и издавање потврде о усаглашености РиТТ опреме.

Образац захтева дат је у Прилогу 1, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Захтев може да се односи само на један, односно више типова и/или модела РиТТ опреме исте врсте.

Уз захтев се обавезно доставља:

- попуњен образац појединачног захтева за оцењивање усаглашености типа и/или модела РиТТ опреме (у даљем тексту: појединачни захтев);
- декларација о усаглашености или њена оверена фотокопија, издата од стране произвођача или његовог овлашћеног заступника;
- одговарајућа техничка документација, у складу са Правилником о РиТТ опреми и овом процедуром.

Члан 3.

Појединачни захтев попуњава подносилац захтева за један тип и/или модел РиТТ опреме, уз навођење техничке и друге документације потребне за оцењивање усаглашености, коју прилаже уз захтев.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, уколико је предмет захтева више идентичних или сличних типова и/или модела РиТТ опреме, попуњава се један појединачни захтев. Идентичност или сличност типова и/или модела РиТТ опреме потврђује се изјавом о идентичности, односно сличности која се прилаже као саставни део документације.

Образац појединачног захтева дат је у Прилогу 2, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Члан 4.

Подносилац захтева може да одустане од захтева, при чему је, ако је спровођење оцењивања усаглашености започето, у обавези да Агенцији надокнади део трошкова спровођења поступка оцењивања усаглашености у складу са општим актом Агенције којим се уређује утврђивање накнада за пружање услуга из надлежности Агенције.

У случају одустанка од захтева, Агенција је у обавези да, на захтев подносиоца захтева, врати поднету документацију.

Члан 5.

Обављање послова оцењивања усаглашености РиТТ опреме из члана 2. став 1. ове процедуре, са припремом одговарајућих одлука, потврде о усаглашености РиТТ опреме (у даљем тексту: потврда о усаглашености) и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености РиТТ опреме (у даљем тексту: извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености), након спроведеног поступка оцењивања усаглашености РиТТ опреме, врши стручна комисија за оцењивање усаглашености РиТТ опреме (у даљем тексту: комисија), коју, из реда запослених у надлежној основној унутрашњој јединици Агенције, образује директор Агенције (у даљем тексту: директор).

Начин рада комисије из става 1. овог члана ближе се уређује упутством за рад.

Члан 6.

Поступак оцењивања усаглашености РиТТ опреме прегледом техничке документације обухвата: преглед документације из чл. 2. и 3. ове процедуре и проверу усаглашености према захтевима прописаним одредбама Правилника о РиТТ опреми, оцењивање испуњавања услова за издавање потврде о усаглашености и издавање потврде о усаглашености.

Потврда о усаглашености издаје се на обрасцу датом у Прилогу 3, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Потврда о усаглашености важи три године од дана њеног издавања.

На захтев подносиоца захтева коме је издата потврда о усаглашености, Агенција може да изда нови оригинални примерак потврде о усаглашености (дуuplicate).

По истеку периода важења потврде о усаглашености, поступак оцењивања усаглашености РиТТ опреме спроводи се поново, према истој процедури.

Члан 7.

За РИТТ опрему за коју су издате потврде о усаглашености, на захтев подносиоца захтева, Агенција издаје извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Захтев за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, нарочито садржи:

- пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, адресу за пријем електронске поште, контакт телефон, матични број и порески идентификациони број (ПИБ);
- врсту, назив, робну марку, тип и/или модел, назив произвођача РИТТ опреме;
- број и датум издате потврде о усаглашености;
- изјаву о прихватању трошкова за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености дат је у Прилогу 4, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености издаје се на обрасцу датом у Прилогу 5, који је одштампан уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености важи до датума важења потврде о усаглашености, која је уписана у евиденцију о издатим потврдама о усаглашености.

Члан 8.

Поступак оцењивања усаглашености РИТТ опреме спроводи комисија прегледом документације из чл. 2. и 3. ове процедуре и следеће техничке документације, односно докумената који садрже:

- општи опис уређаја;
- идејни пројекат, производне нацрте и шеме компонената и других саставних делова;
- опис и објашњења потребна за разумевање наведених производних шема и нацрта за рад уређаја;
- списак хармонизованих стандарда који су примењени у потпуности или делимично, а када хармонизовани стандарди не постоје или нису примењени, описе и објашњења решења на основу којих је остварено да усаглашеност буде испуњена;
- резултате спроведених прорачуна, испитивања и др;
- извештаје о обављеним испитивањима и мерењима.

За радио - опрему, поред документације из става 1. овог члана, подносилац захтева доставља и изјаву произвођача или његовог заступника да су обављена сва битна радио -

испитивања и да радио - опрема испуњава битне захтеве из члана 4. Правилника о РиТТ опреми.

Документација из ст. 1. и 2. овог члана доставља се Агенцији на носачу у електронској форми, на српском или енглеском језику.

Комисија разматра захтев и приложену документацију и ако утврди да је усаглашеност РиТТ опреме са битним захтевима из члана 4. Правилника о РиТТ опреми и где је то примењиво, са додатним захтевима из члана 5. Правилника о РиТТ опреми, правилно доказана, издаје потврду о усаглашености.

Ако Комисија утврди да су захтев и/или приложена документација непотпуни, односно да имају недостатке, о томе обавештава подносиоца захтева и позива га да захтев и/или приложену документацију допуни или да отклони недостатке у року који комисија и подносилац захтева споразумно одреде, а који не може бити дужи од 60 дана.

Ако подносилац захтева не поступи у складу са обавештењем из става 5. овог члана, или ако комисија утврди да усаглашеност РиТТ опреме са битним захтевима из члана 4. Правилника о РиТТ опреми и где је то примењиво, додатних захтева из члана 5. Правилника о РиТТ опреми, није правилно доказана, комисија предлаже доношење одлуке о одбијању издавања потврде о усаглашености.

На основу предлога одлуке из става 6. овог члана, директор доноси решење о одбијању издавања потврде о усаглашености, које се са поднетом документацијом, доставља подносиоцу захтева.

Против решења о одбијању издавања потврде о усаглашености подносилац захтева може поднети приговор, о коме се одлучује у складу са одговарајућим актом Агенције којим се уређује поступање по приговорима и одлучивање по приговорима на рад Агенције у вези са пословима оцењивања усаглашености.

Члан 9.

Запослени у Агенцији који обављају послове у вези са спровођењем поступка оцењивања усаглашености у обавези су да, на прописан начин, упознају подносиоца захтева са његовим обавезама и правима, која проистичу из поступка оцењивања усаглашености РиТТ опреме.

Члан 10.

Ималац потврде о усаглашености у обавези је да после издавања потврде о усаглашености, о евентуалној измени на РиТТ опреми, писаним путем обавести Агенцију.

Ако Агенција провером утврди да је РиТТ опрема, која је била предмет оцењивања усаглашености, измењена тако да те измене не мењају својства РиТТ опреме и не утичу на спроведени поступак оцењивања усаглашености, обавештава имаоца потврде о усаглашености да издата потврда о усаглашености важи и за тако измењену опрему.

Ако Агенција провером утврди да се ради о изменама, и то:

- података о имаоцу потврде о усаглашености (пословно име, седиште, име и презиме одговорног лица и др.);
- података о РиТТ опреми који немају утицаја на спроведени поступак оцењивања усаглашености (назив уређаја, робна марка, тип/модел уређаја, назив произвођача и др.);
- података у техничкој документацији због којих није потребно поновно спровести поступак оцењивања усаглашености,

обавештава имаоца потврде о усаглашености да је потребно да Агенција спроведе поступак издавања нове потврде о усаглашености у складу са извршеним изменама.

Ако Агенција провером утврди да је РиТТ опрема измењена тако да те измене мењају својства РиТТ опреме и утичу на спроведени поступак оцењивања усаглашености, обавештава имаоца потврде о усаглашености да је потребно да се поново спроведе оцењивање усаглашености.

Поступак издавања нове потврде о усаглашености из става 3. овог члана и поступак поновног спровођења оцењивања усаглашености измењене РиТТ опреме из става 4. овог члана, спроводи се у складу са овом процедуром.

Члан 11.

Ако Агенција у поступку из члана 10. ове процедуре или на било који други начин утврди да РиТТ опрема за коју је издата потврда о усаглашености више не одговара захтевима и условима под којима је издата, Агенција, имаоцу потврде о усаглашености налаже да отклони утврђене неусаглашености у одређеном року, који не може бити дужи од три месеца. За то време, ако је потребно Агенција, решењем директора, може привремено да одузме или ограничи важење потврде о усаглашености.

Ако ималац потврде о усаглашености у одређеном року не отклони утврђене неусаглашености, Агенција, решењем директора, трајно одузима потврду о усаглашености, о чему обавештава надлежно министарство, односно надлежног инспектора.

3. Знак усаглашености

Члан 12.

Ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, РиТТ опрему, пре стављања на тржиште, мора да означи српским знаком усаглашености на начин прописан одредбом члана 19. Правилника о РиТТ опреми и прописима којим се ближе уређује начин спровођења оцењивања усаглашености, садржај исправе о усаглашености, као и облик, изглед и садржај знака усаглашености.

4. Оглашавање потврде о усаглашености

Члан 13.

Ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, има право да објави да поседује потврду о усаглашености односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености за РиТТ опрему, чије је оцењивање усаглашености спроведено у Агенцији.

Ако ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, жели да је/га умножи, то може да уради само у целини.

5. Тајност

Члан 14.

Подаци и информације до којих се дошло у поступку оцењивања усаглашености РиТТ опреме и са њим повезаним активностима, осим података који се односе на издавање, привремено и/или трајно одузимање потврде о усаглашености, представљају пословну тајну подносиоца захтева и Агенције.

Запослени у Агенцији, чланови Управног одбора Агенције и остала лица ангажована на пословима оцењивања усаглашености РиТТ опреме, у обавези су да у свему поступају у складу са прописом којим се уређује правна заштита пословне тајне.

6. Злоупотреба потврде о усаглашености

Члан 15.

Ако се утврди да ималац потврде о усаглашености или извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, неправилно користи српски знак усаглашености, у огласима, каталозима или на неки други начин, или да је потврду о усаглашености, односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, самовољно проширио на опрему која није била предмет оцењивања усаглашености, Агенција предузима радње за

привремено, односно трајно одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

Злоупотреба потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, или српског знака усаглашености има за последицу привремено одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености. У случају да нису престали разлози за привремено одузимање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, Агенција, решењем директора, трајно одузима потврду о усаглашености, односно извод из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, о чему обавештава надлежно министарство, односно надлежног инспектора.

Члан 16.

РиТТ опрему, која је била израђена за време привременог одузимања потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ималац потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, не сме приказивати као усаглашену опрему.

Оглашавање одузетих потврда о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, Агенција врши јавно, путем објављивања на својој Интернет страници или на неки други јавно доступан начин.

7. Промене захтева за оцењивање усаглашености

Члан 17.

У случају да је дошло до промена захтева или услова за оцењивање усаглашености, промена техничких и других прописа, стандарда, техничких спецификација, промена у захтевима Агенције, на основу којих су издате потврде о усаглашености или је процес оцењивања у току, Агенција је у обавези да обавести имаоца потврде о усаглашености, односно подносиоца захтева о намеравањим променама и његовим обавезама и да усагласи рок до којег ималац потврде о усаглашености мора да изврши потребне измене.

Након јавног објављивања промењених услова за издавање потврде о усаглашености и истека рока из става 1. овог члана, Агенција ће извршити верификацију извршених промена у складу са новим захтевима.

8. Приговори

Члан 18.

На рад Агенције, као именованог тела за оцењивање усаглашености, као и на све одлуке Агенције у вези са оцењивањем усаглашености, подносилац захтева може да уложи

приговор у складу са актом којим се уређује поступање по приговорима и одлучивање по приговорима на рад Агенције у вези са пословима оцењивања усаглашености.

9. Евиденције

Члан 19.

Агенција води евиденцију о издатим и одузетим потврдама о усаглашености и изводима из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, ограничавању важења издатих потврда о усаглашености и извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, као и о одбијању издавања потврда о усаглашености.

Агенција је у обавези да чува документацију о резултатима испитивања и друге податке, као и техничку и другу документацију у вези са спроведеним поступком оцењивања усаглашености и издатом потврдом о усаглашености, у року од десет година од дана издавања потврде о усаглашености, односно од дана сваког појединачно спроведеног оцењивања усаглашености.

10. Обавештења која доставља Агенција

Члан 20.

Агенција обавештава надлежно министарство о следећем:

- 1) одбијању издавања, ограничавању, привременом или трајном одузимању потврде о усаглашености;
- 2) захтеву надлежног инспектора у вези са оцењивањем усаглашености.

Поред обавештења из става 1. овог члана, на захтев надлежног министарства, Агенција доставља и обавештења о:

- 1) извршеном оцењивању усаглашености из обима свог именовања;
- 2) другим активностима у вези са оцењивањем усаглашености.

Агенција доставља надлежном органу тржишног надзора обавештења из става 1. тачка 1) овог члана, а на захтев овог органа и обавештења из става 2. овог члана.

Агенција обавештава друга именована тела за оцењивање усаглашености РИТТ опреме, о одбијању издавања потврде о усаглашености и, на њихов захтев, о издатим потврдама о усаглашености.

11. Трошкови поступка оцењивања усаглашености

Члан 21.

Износ трошкова за оцењивање усаглашености РИТТ опреме прописан је општим актом којим се уређује утврђивање накнаде за пружање услуга из надлежности Агенције.

Подношењем захтева и изјавом о прихватању трошкова подносилац захтева прихвата износ накнаде за спровођење поступака оцењивања усаглашености и издавање потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, који важи у тренутку издавања потврде о усаглашености, односно извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

12. Завршне одредбе

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове процедуре престаје да важи Процедура за обављање послова за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме број: 1-01-3404-1/12 од 14. јуна 2012. године.

Члан 23.

Ова процедура, по добијању сагласности Управног одбора, објављује се на огласној табли Агенције, а ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на Интернет страници Агенције.

Број: 1-01-3404-3/21-10
У Београду, 22. 2. 2022. године



ДИРЕКТОР

Драган Пејовић
Драган Пејовић

ПРИЛОЗИ:

1. Прилог 1 - Образац захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености РИТТ опреме;
2. Прилог 2 - Образац појединачног захтева за оцењивање усаглашености типа и/или модела РИТТ опреме;
3. Прилог 3 - Образац потврде о усаглашености;
4. Прилог 4 - Образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености;
5. Прилог 5 - Образац извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

**ПОЈЕДИНАЧНИ ЗАХТЕВ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ
ТИПА И/ИЛИ МОДЕЛА РИТТ ОПРЕМЕ**

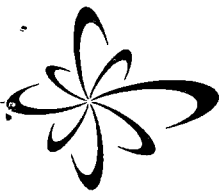
у складу са Правилником о РИТТ опреми („Службени гласник РС“, број 11/12,
у даљем тексту: Правилник о РИТТ опреми)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА			
ПОСЛОВНО ИЛИ СКРАЋЕНО ПОСЛОВНЕ ИМЕ:		АДРЕСА СЕДИШТА:	
АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ:		ТЕЛЕФОН:	Е-ПОШТА:
ФАКС:		КОНТАКТ ОСОБА:	
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РИТТ ОПРЕМИ			
ВРСТА ОПРЕМЕ:		РОБНА МАРКА:	
ТИП/МОДЕЛ:		ПРОИЗВОЂАЧ:	
РАДИОФРЕКВЕНЦИЈСКИ ОПСЕГ:		ВРСТА АНТЕНЕ:	
МАКСИМАЛНА ИЗРАЧЕНА СНАГА:		КЛАСА ЕМИСИЈЕ:	
ВРСТЕ ПРИКЉУЧАКА:		ВРСТА НАПАЈАЊА:	
ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ			
Битни захтеви из члана 4. Правилника о РИТТ опреми:	Примењени стандарди:	Извештај о испитивањима и мерењима, број и датум:	Лабораторија:
Заштита здравља и безбедности људи и других корисника			
Електромагнетска компатибилност (ЕМС)			
Ефикасно коришћење радиофреквенцијског спектра			
Додатни захтеви из члана 5. Правилника о РИТТ опреми:			
<input type="checkbox"/> Декларација о усаглашености		<input type="checkbox"/> Оверена фотокопија оригиналне Декларације о усаглашености са преводом на српски језик	
<input type="checkbox"/> Технички опис опреме		<input type="checkbox"/> Упутство за употребу на српском језику	
<input type="checkbox"/> Конструкционе и производне шеме и цртежи		<input type="checkbox"/> Изјава о идентичности (опционо)	
Остало (навести):			

Место и датум

Име и презиме одговорног лица

Потпис одговорног лица



Број:
Датум:
Београд

Прилог 3.

ПОТВРДА О УСАГЛАШЕНОСТИ
Certificate of conformity

Број:
No:

Подносилац захтева:
Applicant:

Врста опреме:
Equipment category:

Робна марка/тип/модел:
Equipment brand/type/model designation:

Произвођач опреме:
Equipment manufacturer:

Достављена документација:
Submitted documentation:

Стандард: <i>Standards:</i>	Извештај о испитивањима и мерењима, број и датум: <i>Test Report No. and date:</i>	Назив лабораторије: <i>Test laboratory:</i>

Прегледом достављене, горе наведене документације, утврђено је да је усаглашеност горе наведене опреме са битним (и додатним) захтевима из члана 4. (чл. 4. и 5.) Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12) правилно доказана. Пуну одговорност за горе наведену достављену документацију преузима подносилац захтева. Ова потврда важи три године од дана издавања.

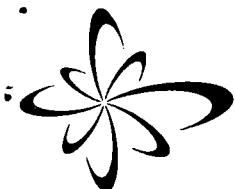
Having considered the above mentioned submitted documentation, it has been determined that the conformity of the above mentioned equipment with the essential (and additional requirements) referred to in Article 4 (Arts. 4 and 5) of Rules on Radio Equipment and Telecommunications Terminal Equipment (Official Gazette of RS, no. 11/12) had been duly proved. The full responsibility for the above mentioned submitted documentation shall be assumed by the applicant. The certificate shall be valid three years from the date of issuance.

Број прилога:
Number of Annexes :

Важи од:
Valid from:

Важи до:
Valid until:

**Печат и потпис одговорног/
овлашћеног лица**
Seal and signature



Број:
Датум:
Београд

Прилог 5.

ИЗВОД ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ
О ИЗДАТИМ ПОТВРДАМА О УСАГЛАШЕНОСТИ
Excerpt from the Register of Issued Certificates of Conformity

Број:
No:

Подносилац захтева:
Applicant:

Врста опреме:
Equipment category:

Ознака робне марке/типа/модела:
Equipment brand/type/model designation:

Произвођач опреме:
Equipment manufacturer:

Увидом у евиденцију о издатим потврдама о усаглашености, утврђено је да је за горе наведену опрему, издата потврда о усаглашености број: _____ од _____ године, чиме је усаглашеност горе наведене опреме са битним (и додатним захтевима) из члана 4. (чл. 4. и 5.) Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12) потврђена.

By consulting the Register of the Issued Certificates of Conformity of RTTE, it has been established that the Certificate of Conformity ref. no. _____ dated _____ was issued for the above equipment, thereby confirming the compliance of the above equipment with the essential (and additional requirements) referred to in Article 4 (Arts. 4 and 5) of the Rules on Radio Equipment and Telecommunications Terminal Equipment (Official Gazette of RS, no. 11/12).

Важи до:
Valid until:

Печат и потпис
одговорног/овлашћеног лица
Seal and signature

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Процедуре за обављање послова оцењивања усаглашености радио-опреме и телекомуникационе терминалне опреме (у даљем тексту: Процедура), садржан је у одредби члана 17. став 7. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, 44/10, 60/13 – УС, 62/14 и 95/18 – др. Закон, у даљем тексту: Закон), као и одредбама чл. 16. став 1. тачка 10) и 21. став 7. Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16), којима је, између осталог, прописано да директор, уз сагласност Управног одбора, доноси опште акте којима се, детаљније уређују питања из области уређивања процедура и техничких правила за поступање запослених приликом обављања специфичних процеса рада у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција).

Такође, одредбама члана 14. и тачке 8. ПРИЛОГА 5. Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС“, број 11/12, у даљем тексту: Правилник о РИТТ опреми), регулисано је обављање послова именованог тела за оцењивање усаглашености и уређено да исто мора да има одговарајући акт којим ће бити прописан поступак за обављање послова за оцењивање усаглашености, укључујући и поступак одлучивања по приговорима на рад тог тела и донете одлуке.

II. Разлози за доношење

У складу са Акционим планом за спровођење Програма за поједностављење административних поступака и регулативе „е-Папир“ за период 2020-2021. године, а у циљу унапређења квалитета документа јавних политика и прописа, Агенција је у сардњи са Републичким секретаријатом за јавне политике (у даљем тексту: РСЈП), усагласила препоруку за увођење обрасца захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености РИТТ опреме, број 31.00.0027 и у вези са тим измену и допуну Процедуре за обављање послова за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме број: 1-01-3404-1/12 од 14. јуна 2012. године (у даљем тексту: Процедура) у том делу.

С обзиром на то да су од дана доношења Процедуре промењени и релевантни прописи, извршено је и усаглашавање са одредбама Закона, Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС“, број 49/21, у даљем тексту: Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености), Закона о приврденим друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21, у даљем тексту: Закон о привредним друштвима) и Уредбе о начину спровођења оцењивања усаглашености, садржају исправе о усаглашености, као и облику, изгледу и садржају знака усаглашености (Службени гласник РС“, бр. 98/09 и 23/17, у даљем тексту: Уредба).

Уведен је и образац захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености РиТТ опреме.

Извршене су и исправке уочених грешака у Процедуре, тако да је измењено и допуњено више од половине чланова, због чега се предлаже доношење нове процедуре.

III. Објашњење појединих решења

У члану 1. Процедуре измењен је назив Агенције у складу са чланом 7. Закона и исправљена прописна грешка „ радио опрема“, пренета из Правилника о РиТТ опреми, у овом члану, као и на осталим местима у тексту Процедуре.

У члану 2. Процедуре извршено је усаглашавање израза „заступник“ брисањем речи „овлашћени“ сагласно члану 3. став 1. тачка 2) Правилника о РиТТ опреми, извршена је допуна података које терба да садржи захтев за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености РиТТ опреме у складу са чланом 5. Уредбе, података о подносиоцу захтева у складу са чл. 19, 20, 21, 23. и 25. Закона о привредним друштвима и уведен образац тог захтева.

Додат је нови члан 3. којим је прецизирана обавеза и начин поуњавања појединачног захтева за оцењивање усаглашености типа и/или модела РиТТ опреме.

Додат је нов члан 4. којим се прописују права и обавезе подносиоца захтева за оцењивање усаглашеност и Агенције у вези са одустајањем од захтева сагласно члану 5. ст. 5. и 6. Уредбе.

У члану 3. Процедуре који постаје члан 5. извршена је техничка редакција текста.

У члану 4. Процедуре који постаје члан 6. додат је став којим се прописује издавање новог оригиналног примерка потврде о усаглашености (дупликат) у складу са чланом 9. став. 4. Уредбе, додате су одребе из члана 8. Процедуре о важењу потврде о усаглашености и поновном спровођењу поступка након истека периода важења.

У члану 5. Процедуре који постаје члан 7. извршена је допуна података које терба да садржи захтев за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености и података о подносиоцу захтева у складу са чл. 19, 20, 21 и 23. Закона о привредним друштвима, уведен је образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености и извршена допуна одредбом којом се прецизира важење извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености.

У члану 6. Процедуре који постаје члан 8. прецизиран је начин достављања документације. Исправљена је грешка пренета из Прилога 3. став 1. тачка 2. Правилника о РиТТ опреми која се односи на достављање мишљења подносиоцу захтева, као и другим укљученим именованим телима за оцењивање усаглашености, у року од 30 дана од дана пријема захтева, да РиТТ опрема не испуњава прописане захтеве из Правилника о РиТТ опреми, односно извршено усаглашавање са чланом 6. Уредбе. Члан је преуређен додавањем постојећих одредби из члана 9. Процедуре.

У члану 7. Процедуре који постаје члан 9. извршена је исправка термина „пријава“ у „захтев“.

Чл. 8. и 9. Процедуре су брисани.

Додат је члан 10. којим се прописује обавеза имаоца потврде о усаглашености да после издавања потврде о усаглашености, о евентуалној измени на РИТТ опреми, писаним путем обавести Агенцију, као и обавезе Агенције у том случају, сагласно члану 11. Уредбе.

У члану 10. Процедуре који постаје члан 11. извршено је допуњавање одредбом којом се утврђује рок, који не може бити дужи од три месеца, у којем ималац потврде о усаглашености треба да отклони утврђене неусаглашености, сагласно члану 12. став 1. Уредбе.

У члану 11. Процедуре који постаје члан 12. извршено је прецизирање одредбе која се односи на означавање РИТТ опреме српским знаком усаглашености упућивањем на члан 19. Правилника о РИТТ опреми и прописе којима се ближе уређују спровођење оцењивања усаглашености, садржај исправе о усаглашености, као и облик, изглед и садржај знака усаглашености.

У члану 12. Процедуре који постаје члан 13. извршена је техничка редакција члана и брисан став 3.

У члану 13. Процедуре који постаје члан 14. извршена је допуна става 1. навођењем података који не представљају пословну тајну подносиоца захтева и Агенције. У ставу 2. извршена је техничка редакција текста.

У чл. 14, 15. и 16. Процедуре који постају чл.15, 16. и 17. извршан је техничка редакција.

У члану 17. Процедуре који постаје члан 18. извршена је правно-техничка редакција јер је Процедура за поступање и одлучивање по приговорима и жалбама на рад Републичке агенције за електронске комуникације у вези са пословима оцењивања усаглашености, број 1-01-010-34/11 од 22. новембра 2011. године неважећа.

Додат је нови члан 19. којим се уређује вођење евиденције о издатим и одузетим исправама о усаглашености, ограничавању важења издатих исправа о усаглашености, као и о одбијању издавања исправа о усаглашености, а које је било делимично уређено чланом 12. став 3. Процедуре. Додата је обавеза чувања документације о резултатима испитивања и других податке, као и техничке и друге документације у вези са спроведеним поступком оцењивања усаглашености и издатом потврдом о усаглашености, сагласно члану 15. став 2. Уредбе.

Додат је нови члан 20. којим се уређују обавештења које Агенција доставља надлежним органима и именованим телима сагласно члану 18. Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености.

У члану 18. Процедуре који постаје члан 21. извршена је техничка редакција текста.

Брисан је члан 19. Процедуре који се односи на поступак измене и допуне процедуре.

Додат је члан 22. који уређује престанак важења Процедуре.

Извршена је пренумерација члана 20. Процедуре у члан 23.

Додат је Прилог 1 који садржи образац захтева за оцењивање усаглашености и издавање потврде о усаглашености РиТТ опреме.

Извршене су техничке корекције Прилога 1 Процедуре односно обрасца појединачног захтева за оцењивање усаглашености РиТТ опреме и брисано место за печат подносица захтева, сагласно препоруци РСЈП број 31.00.0027 и члану 25. став 3. Закона о привредним друштвима. Извршена је пренумерација Прилога 1 Процедуре у Прилог 2.

Извршене су техничке корекције Прилога 2 Процедуре односно обрасца потврде о усаглашености и додавање јединственог броја Агенције из Регистра именованих тела за оцењивање усаглашености, сагласно члану 26. став 2. тачка 2) Уредбе, као и пренумерација Прилога 2 Процедуре у Прилог 3.

Додат је Прилог 4 који садржи образац захтева за издавање извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености, сагласно препоруци РСЈП број 31.00.0027.

Извршене су техничке корекције Прилога 3 Процедуре односно обрасца извода из евиденције о издатим потврдама о усаглашености РиТТ опреме и додавање јединственог броја Агенције из Регистра именованих тела за оцењивање усаглашености, сагласно члану 26. став 2. тачка 2) Уредбе, као и пренумерација Прилога 3 Процедуре у Прилог 5.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Управни одбор Агенције размотри Процедuru и на исту да сагласност.

Предлаже се директору Агенције, да по претходно прибављеној сагласности Управног одбора Агенције, сагласно члану 17. став 7. Закона, донесе Процедuru.

V. Средства за спровођење Процедуре

За спровођење Процедуре није потребно обезбедити додатна средства у финансијском плану Агенције.